

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLLY AZUCENA, LÓPEZ SALAZAR
 Nit Emisor: 95563539
KIMBERLLY AZUCENA LOPEZ SALAZAR
 CALLE PRINCIPAL CASERIO LA CEIBA, IPALA, CHIQUIMULA
 NIT Receptor: 112246451
 Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
 EXTENSION RURAL -DICORER-
 Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 F64B40A4-911C-4334-A01A-E359CAAFB96D
Serie: F64B40A4 Número de DTE: 2434548532
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:26:06
 Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 15:26:06
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-444, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F64B40A4, número de DTE 2434548532 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Kimberly Azucena López Salazar, ampara el pago por servicios profesionales correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-444 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
 Kimberly Azucena López Salazar
 DPI: 3388 17948 2011

(f) 
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762036943900	Fecha de Generación: Nov 1, 2025, 4:42 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 15:26:06	
Emisor:	95563539	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KIMBERLLY AZUCENA LOPEZ SALAZAR	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F64B40A4-911C-4334-A01A-E359CAAFB96D	
Serie:	F64B40A4	
Número del DTE:	2434548532	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T15:26:0606:00F64B40A4911C4334A01AE359CAAFB96D	
Fecha de la consulta:	01/11/2025 16:40:41	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 04:42:04 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95563539
NOMBRE	KIMBERLLY AZUCENA, LÓPEZ SALAZAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-444 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025 /
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kimberlly Azucena López Salazar /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 /	Al: 30/11/2025 /
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos /		Q. 10,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en brindar capacitaciones prácticas a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, sobre el manejo adecuado de espacios en el hogar rural, promoviendo la separación de ambientes para mejorar la organización y la higiene.	100% /	Finalizado
	Apoyé en brindar asistencia técnica en el mejoramiento y remozamiento de instalaciones rurales, orientadas a las familias en la construcción de corrales y áreas de resguardo de animales.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución	Apoyé en el diseño y ejecución de un plan de capacitaciones con asistencia técnica, promoviendo la participación de mujeres,	100% /	Finalizado

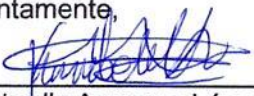
de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	jóvenes y niños en la organización y desarrollo de sus comunidades rurales.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal, promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la promoción de la nutrición del hogar rural mediante la implementación de prácticas de producción y consumo de hortalizas, plantas nativas, frutales, tubérculos y proteína animal en las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio. Apoyé en la orientación a familias rurales sobre el adecuado almacenamiento y conservación de alimentos, promoviendo alternativas de agroindustria artesanal para el aprovechamiento de la producción local.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la promoción y comercialización de los productos agropecuarios generados por los emprendimientos familiares de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- facilitando espacios de feria local y fortaleciendo vínculos e iniciativas agropecuarias.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la promoción de la participación activa de jóvenes en procesos de organización comunitaria y en gestión de proyectos productivos dentro de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- del municipio.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en brindar capacitaciones sobre emprendimientos, producción agropecuaria y derechos de la mujer, con el objetivo de empoderar y mejorar las capacidades de las participantes. Apoyé en planificación de actividades y el fortalecimiento de la articulación con la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- orientadas al apoyo de las mujeres rurales del municipio.	100% 100%	Finalizado Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en reuniones y actividades designadas en Sede Departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Kimberly Azucena López Salazar
DPI: 3388 17948 2011
Celular: 30189965

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TEL.: 2369-3670 • TELEFAX: 2369-3716

GUATEMALA, C. A.

e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com

e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 655090

2 Constancias de colegiado.
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No-45766

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: LOPEZ SALAZAR KIMBERLY AZUCENA
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 31/03/2026
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de 30/06/2026
legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 25/11/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en Color Azul.

3. Original Contenido en Color Azul.



[Signature]

Secretaría Administrativa

[Signature]

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **LOPEZ SALAZAR KIMBERLLY AZUCENA**,
Colegiado **45766**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 10 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt